



年末に向け、より一層慌ただしくなっております。体調管理の徹底や、交通ルール・各サイトのルール順守に加え、朝礼の実施や作業前の周囲状況確認の強化など、労災事故防止にも努めるよう、今一度気を引き締めていきましょう！！



●**年末調整対象者の方へ 期日：12月20日（水）必着**

年末調整の書類を今回の給与明細に同封いたします。添付に必要な証明書を準備の上、出勤簿提出用封筒または同封している封筒にて、期日までに提出をお願いします。

●**年末年始の休日希望について 1月分締切：12月15日（金）**

年末年始の休日希望については希望者が多く、調整に時間を要します。希望をシフトに確実に反映させるため厳守をお願いします。期日後の申し出は調整が出来ない場合がありますのでご了承ください。

◎休日希望連絡は、月報に記入ではなく、必ず本社へ期日までに電話連絡をお願いします。

（多人数サイトは除く）

◎年末年始稼働のサイトについては、休日の調整などご協力をお願いします。

（12/31、1/1、1/2に出勤の方は、時給を200円アップいたします。）

●**12月出勤簿について**

1～25日分は実働を、26～月末分はシフト（予定）を記入し、**12月26日にポストへ投函してください。**タイムカードは翌月回収しますので同封しないでください。レターパック使用サイト、サニテーションサイトはこれまで通りです。★月報は必ず記入しましょう。

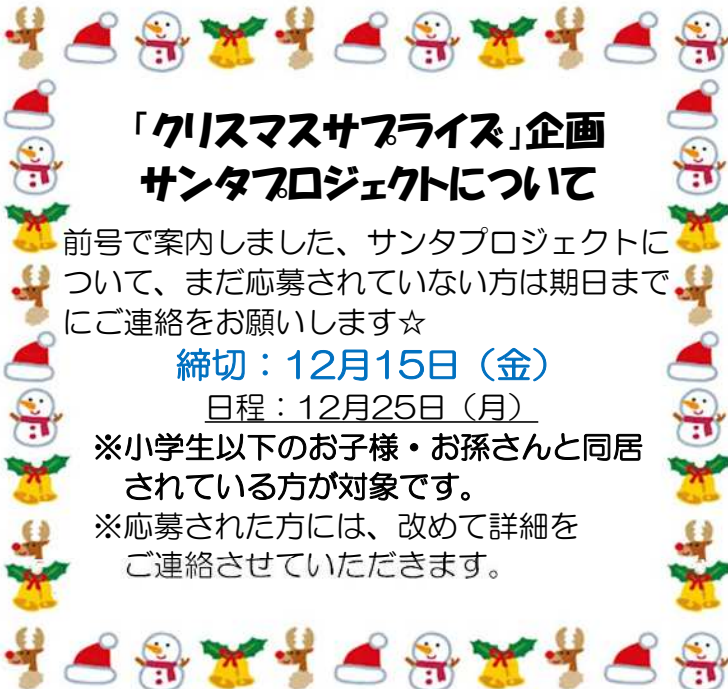
●**12月分給与明細の発送について**

12月分給与明細（1月10日支給）は、処理の都合上1月10日の発送となります。皆様のお手元への到着が若干遅れますがご了承ください。尚、銀行口座への振込は通常通り10日付で処理を行います。

●**12/30～1/3は、本社事務所はお休みとなります**

急なお休みや、事故・お客様からのクレーム等は、担当者の携帯電話へ連絡をお願いします。

※担当者の電話番号は必ず登録して頂き、不在着信があった場合は折り返し連絡をお願いします。



「クリスマスサプライズ」企画
サンタプロジェクトについて

前号で案内しました、サンタプロジェクトについて、まだ応募されていない方は期日までにご連絡をお願いします☆

締切：12月15日（金）

日程：12月25日（月）

※小学生以下のお子様・お孫さんと同居されている方が対象です。

※応募された方には、改めて詳細をご連絡させていただきます。

☆新企画☆「スマイル宝くじ」

今号より、毎月スマイル通信または社内報に、1文字ずつキーワードを記載します。

（27期は2023年12月～2024年5月）

そのキーワードをつなげて出た答えを、2024年5月出勤簿の月報に記入して応募してください。

正解された方から抽選で3名の方に、10,000円の商品券をプレゼント！

抽選は、来期の経営方針発表にて行います。

毎号必ず、どこかにありますので、隅から隅までし～っかり読んでくださいね☆

